|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  **«ХОДЗИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**  **385438 а. Ходзь,**  **ул. Краснооктябрьская , 104** |  | **АДЫГЭ РЕСПУБЛИК**  **МУНИЦИПАЛЬНЭ ГЪЭПСЫКIЭ ЗИIЭ «ФЭДЗ КЪОДЖЭ ПСЭУПI»**  **385438 къ. Фэдз,**  **Краснооктябрьска иур №104** |

***385438, а.Ходзь, ул. Краснооктябрьская, 104, Ходзинское сельское поселение, Республика Адыгея***

***тел.факс: 8(87770) 9-67-40***

***E-mail: Xodzinskoe@mail.ru; сайт: adm-hodz.ru***

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «20» июня 2023 г. №15 а.Ходзь

Об утверждении порядка предоставления в прокуратуру Кошехабльского района нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального образования «Ходзинское сельское поселение» для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и Постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 г. №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить порядок предоставления в прокуратуру нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального образования «Ходзинское сельское поселение» для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы.

2.Настоящее постановления (решение) обнародовать на официальном сайте муниципального образования.

3.Постановление вступает в силу со дня официального опубликования настоящего постановления в установленном порядке.

4.Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава МО

«Ходзинское сельское поселение» Р.М.Тлостнаков

**ПОРЯДОК**

**предоставления в прокуратуру нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального образования «Ходзинское сельское поселение»**

**для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы**

**1.Общие положения**

1.1.Порядок предоставления в прокуратуру Кошехабльского района (далее - Прокуратура)  нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (далее - НПА) Администрации муниципального образования «Ходзинское сельское поселение» (далее – Администрация муниципального образования «Ходзинское сельское поселение» для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы (далее **- Порядок**) разработан на основании п. 2 ст. 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п. 1 ч. 1 и ч. 2 ст. 3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Постановления Правительства РФ от 26.02.2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.2.Направлению в Прокуратуру подлежат НПА и проекты НПА, касающиеся:

-прав, свобод и обязанностей человека и гражданина;

-муниципальной собственности, муниципальной службы, бюджетного, налогового, лесного, водного, земельного, градостроительного, природоохранного законодательства;

-социальных гарантий лицам, замещающим (замещавшим) муниципальные должности и должности муниципальной службы;

-иные правовые акты, носящие нормативный характер с учетом разъяснений, содержащихся в постановлении Пленума Верховного Суда РФ от 25.12.2018 № 50 «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами».

1.3. Все НПА и проекты НПА Администрации в обязательном порядке подлежат проверке на предмет соответствия федеральному (республиканскому) законодательству, наличию в них коррупциогенных факторов и соблюдения правил юридической техники, проводимых Прокуратурой. Принятие (издание) НПА в отсутствие заключения Прокуратуры не допускается.

**2. Предоставление нормативных правовых актов и их проектов для проведения антикоррупционной экспертизы**

2.1.Администрация обеспечивает поступление в Прокуратуру НПА в течение 7 (семи) календарных дней с момента их принятия (издания).

         Проекты НПА направляются Администрацией в Прокуратуру не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до планируемой даты их рассмотрения и принятия.

НПА и проекты НПА предоставляются в Прокуратуру на бумажном носителе за подписью уполномоченного лица.

Дополнительно, в случае наличия технической возможности, НПА и проекты НПА направляются в Прокуратуру в форме электронного документа.

В случае поступления из Прокуратуры отрицательного заключения на проект НПА, проект не позднее 12 (двенадцати) рабочих дней дорабатывается разработчиком проекта НПА в соответствии с заключением Прокуратуры.

В случае мотивированного несогласия с какими-либо отдельными доводами, изложенными в заключении Прокуратуры, в целях обеспечения согласованной и единой позиции должностным лицом Администрации, ответственным за предоставление в прокуратуру НПА и проектов НПА, инициируется проведение совещания с участием Главы Администрации либо его заместителя, разработчика проекта НПА, представителя Прокуратуры, иных заинтересованных лиц.  По итогам совещания в тот же день составляется протокол, который в день его проведения подписывается лицами, участвующими в совещании. Копия протокола не позднее одного рабочего дня со дня проведения совещания направляется в Прокуратуру.

2.2. Глава Администрации своим распоряжением назначает должностное лицо, ответственное за предоставление в Прокуратуру НПА и проектов НПА.

2.3. На ответственное должностное лицо Администрации возлагается обязанность по ведению учета всех направленных в Прокуратуру НПА и проектов НПА, учету поступивших замечаний. Ответственным должностным лицом Администрации на бумажном носителе ведутся реестры, где отражаются все направленные в Прокуратуру НПА и проекты НПА.

**3. Порядок рассмотрения поступившего протеста, требования, предложения прокурора в отношении НПА**

При поступлении из Прокуратуры протеста, требования в отношении НПА, в целях приведения в соответствие с федеральным (республиканским) законодательством, исключения, содержащихся в нем коррупциогенных факторов, уполномоченное Главой Администрации должностное лицо в соответствии с компетенцией подготавливают все необходимые документы для их рассмотрения. С этой целью заблаговременно направляет извещение в Прокуратуру о дате, времени и месте рассмотрения акта прокурорского реагирования в порядке и сроки, предусмотренные федеральным законодательством.

Предложение Прокуратуры, направленное в порядке ст. 9 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-I «О прокуратуре Российской Федерации», подлежит рассмотрению в Администрации не позднее 30 календарных дней со дня его поступления, за исключением случаев, если в предложении не установлен иной срок его рассмотрения. По результатам рассмотрения предложения в Прокуратуру направляется письменный ответ, в том числе при необходимости с приложением проекта НПА.

**4.Проведение сверки с Прокуратурой**

Ежемесячно, не позднее последнего рабочего дня текущего месяца, ответственным должностным лицом в Прокуратуру предоставляется акт сверки направленных в Прокуратуру проектов НПА (приложение №1) и направленных в Прокуратуру принятых НПА (приложение №2).

Акт сверки должен содержать следующие сведения:

-период, за который проводится сверка;

-количество направленных в Прокуратуру НПА и проектов НПА (раздельно);

-подписи ответственных лиц.

1. **Ответственность за нарушение Порядка**

За нарушение Порядка - должностное лицо Администрации, ответственное за предоставления в Прокуратуру НПА и проектов НПА, несет предусмотренную законом ответственность.

Приложение №1

АКТ СВЕРКИ

проектов нормативных правовых актов по состоянию на ……….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование и краткое содержание проекта нормативного правового акта | Дата направления в прокуратуру |
|  |  |  |

Глава МО

«Ходзинское сельское поселение Прокурор района (помощник прокурора)\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №2

АКТ СВЕРКИ

нормативных правовых актов с изменениями и дополнениями, внесенными в федеральное и региональное законодательство, по состоянию на ………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование и краткое принятого нормативного правового акта или внесенных в нормативные правовые акты изменений, дополнений | Дата вступления в силу,  источник публикации | Дата направления в прокуратуру |
| 1. |  |  |  |

Глава МО

«Ходзинское сельское поселение Прокурор района (помощник прокурора)\_\_\_\_\_\_\_\_