|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **АДЫГЭ РЕСПУБЛИК** **МУНИЦИПАЛЬНЭ ГЪЭПСЫКIЭ ЗИIЭ «ФЭДЗ КЪОДЖЭ ПСЭУПI»** **385438 къ. Фэдз,** **Краснооктябрьска иур №104**  |  |  **РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ** **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** **«ХОДЗИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»** **385438 а. Ходзь,**  **ул. Краснооктябрьская , 104** |

**385438, а.Ходзь, ул. Краснооктябрьская, 104, Кошехабльский район, Республика Адыгея**

**тел.факс: 8(87770) 9-67-40**

 E-mail: Xodzinskoe@mail.ru; сайт: adm-hodz.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 «08» февраля 2018г. №13 а. Ходзь

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **Об утверждении плана работы Комиссии по противодействию коррупции в Ходзинском сельском поселении на 2018 год** |

 |

В целях организации исполнения Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

**постановляю:**

1.Утвердить план работы Комиссии по противодействию коррупции в Ходзинском сельском поселении на 2018 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава МО

«Ходзинское сельское поселение» Р.М.Тлостнаков

Постановление вносит

 специалист по правовым вопросам

Афашагова З.Т.

Приложение к постановлению

 от 08.02.2018 № 13

**План работы комиссии по предупреждению**

**и противодействию коррупции в**

**МО Ходзинское сельское поселение на 2018 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий. | срок выполнения | ответственныйисполнитель |
| I. ПЛАНОВЫЕ ЗАСЕДАНИЯ |
| 1. | Разработка и принятие плана работы комиссии по профилактике и противодейст­вию коррупции на 2018 год. | 1 квартал2018 года | Председатель комиссиисекретарь комиссии |
| 2 | Мониторинг предоставления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в установленном порядке сведений о доходах, расходах, а так же сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | 2 квартал2018 года | Председатель комиссиисекретарь комиссии  |
| 3 | Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления муниципальных услуг | 3 квартал2018 года | Председатель комиссиисекретарь комиссии  |
| 4 | Анализ реализации мероприятий по противодействию коррупции в Ходзинском сельском поселении за 20167год | 4 квартал2018 года | Председатель комиссии Администрациипоселения |
|  | II.ВНЕОЧЕРЕДНЫЕ ЗАСЕДАНИЯ |
| 5. | Информация о возможном наличии признаков коррупции, организация анализа таких признаков в целях принятия соответствующих мер | При возникновении необходимости | Председатель комиссиисекретарь комиссии |
|  | III.ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ |
| 6 | Распределение и уточнение функциональных обязанностей членов комиссии | В ходе заседаний, ежеквартально | Председатель комиссии |
| 7 | Ведение профилактической работы по противодействию коррупции | постоянно | Все члены комиссии |
| 8. | Повышение профессионального уровня служащих в области законодательства по противодействию коррупции, по вопросам юридической ответственности за правонарушения, связанные с коррупционной деятельностью. | постоянно | Глава администрации, специалист по кадровой работе |
| 9. | Размещение на официальном сайте Ходзинского сельского поселения информации, предоставленной муниципальными служащими и руководителями МУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Май 2018 | Специалист администрации, ведущий кадровую работу |
| 10. | Своевременное размещение информации о проти­водействии коррупции в Администрации Ходзинского сельского поселения, разъяснений населению порядка предоставления муниципальных услуг (функций) на официальном сайте Администрации Ходзинского сельского поселения. | постоянно | Муниципальные служащие, ответственный за информационное обеспечение сайта, секретарь комиссии по противодействию коррупции |
| 11. | Взаимодействие с правоохранительными органами, обмен информацией с правоохранительными органами Ломоносовского района по вопросам выявления коррупционных проявлений. | постоянно | Председатель комиссии |
| 12. | Обеспечение своевременной подачи информации на запросы правоохранительных органов. | постоянно | Секретарь комиссии |
| 13. | Осуществление контроля за реше­нием вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридиче­ских лиц | постоянно | Глава Ходзинского сельского поселения |
| 14 | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов | постоянно | Глава администрации Ходзинского сельского поселения |
| 15 | Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления муниципальных услуг | Июнь, декабрь 2018г | Муниципальные служащие |
| 16 | Организация заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (при наличии оснований) | По мере необходимости | Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению |
| 17 | Отчет об исполнении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | По мере необходимости | Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению |
| 18 | Осуществление контроля соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Постоянно | Глава администрации, контрактная служба |
| 19 | Обеспечение проведения открытых аукционов  в электронной форме при размещении муниципального заказа | Постоянно | Контрактная служба |
| 20 | Ведение электронной системы регистрации контрактов в реестре муниципальных контрактов | Постоянно | Контрактная служба |