|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ****МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ****«ХОДЗИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»****385438 а. Ходзь, ул. Краснотябрьская , 104** |  | **АДЫГЭ РЕСПУБЛИК****МУНИЦИПАЛЬНЭ ГЪЭПСЫКIЭ ЗИIЭ «ФЭДЗ КЪОДЖЭ ПСЭУПI»****385438 къ. Фэдз,****Краснооктябрьска иур №104** |

**385438, а. Ходзь, ул. Краснооктябрьская, 104, Кошехабльский район, Республика Адыгея**

**тел.факс: 8(87770) 9-67-40**

**E-mail: Xodzinskoe@mail.ru; сайт: adm-hodz.ru**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**06.08.2018г. № 40 а. Ходзь**

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки

эффективности ведомственных целевых программ

Ходзинского сельского поселения

 в новой редакции

 В соответствии со статьей 179, 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях совершенствования программно-целевого планирования, администрация Ходзинского сельского поселения

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности ведомственных целевых программ Ходзинского сельского поселения в новой редакции (Приложение)

 2. Постановление администрации Ходзинского сельского поселения № 14 от 18.04.2017 г. «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности целевых программ Ходзинского сельского поселения Кошехабльского муниципального района признать утратившим силу.

 3. Специалистам администрации Ходзинского сельского поселения при разработке и реализации ведомственных целевых программ, предполагаемых к финансированию из бюджета Ходзинского сельского поселения руководствоваться требованиями утвержденного Порядка, учесть требования Порядка при внесении изменений в действующие муниципальные правовые акты об утверждении ведомственных целевых программ, при подготовке проектов местного бюджета руководствоваться утвержденным Порядком. При составлении годовой отчетности за 2018 год руководствоваться Приложениями 5, 6 ,7 к Порядку, утвержденным настоящим постановлением.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО

«Ходзинское сельское поселение» Р.М.Тлостнаков

Приложение к проекту постановления администрации

Ходзинского сельского поселения

Кошехабльского муниципального района

От 06.08.2018 г. №40

**ПОРЯДОК**

**РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ**

**ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ ХОДЗИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОШЕХАБЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности ведомственных целевых программ Ходзинского сельского поселения Кошехабльского муниципального района (далее - целевые программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Целевая программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования в определенной сфере деятельности, отнесенной к полномочиям органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения муниципального образования и/или исполнению переданных отдельных государственных полномочий.

Муниципальные программы Ходзинского сельского поселения Кошехабльского муниципального района (проекты целевых программ) являются одним из документов, на которых основывается составление проектов бюджетов соответствующих целевых образований.

1.3. Целевая программа может включать подпрограммы, содержащие, в том числе, отдельные мероприятия Ходзинского сельского поселения Кошехабльского муниципального района (далее - подпрограммы). Деление Целевой программы на подпрограммы осуществляется, исходя из сложности решаемых в рамках Целевой программы задач.

Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

1.4. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке:

* Целевая программа Ходзинского сельского поселения Кошехабльского муниципального района - утвержденный постановлением администрации Ходзинского сельского поселения Кошехабльского муниципального района (далее – администрация Ходзинского сельского поселения) документ стратегического планирования, определяющий комплекс мероприятий, обоснованных и согласованных по ресурсам, срокам и исполнителям, обеспечивающих эффективное решение приоритетных социально-экономических задач;
* подпрограмма Целевой программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам, исполнителям и ресурсам мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;
* основные параметры муниципальной программы/подпрограммы - цели, задачи, показатели (индикаторы), конечные результаты, сроки реализации, объемы ресурсов муниципальной программы/подпрограммы;
* проблема социально-экономического развития - противоречие между желаемым и текущим (или ожидаемым) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

цель муниципальной программы/подпрограммы - желаемое состояние сферы реализации муниципальной программы/подпрограммы;

задача муниципальной программы/подпрограммы - результат выполнения комплекса мероприятий, направленных на достижение цели (целей) муниципальной программы/подпрограммы;

* мероприятие муниципальной программы/подпрограммы - комплекс действий по решению соответствующей задачи;
* основное мероприятие муниципальной программы/подпрограммы - комплекс мероприятий, по составу определяемый ответственным исполнителем (соисполнителем) муниципальной программы;
* показатель (индикатор) муниципальной программы/подпрограммы - количественная характеристика цели, задачи, мероприятия;
* конечный (ожидаемый) результат муниципальной программы/подпрограммы - количественная и/или качественная характеристика достижения цели муниципальной программы/подпрограммы и выгод от ее реализации;
* риски реализации муниципальной программы/подпрограммы - вероятные явления, события, процессы, способные негативно повлиять на основные параметры муниципальной программы/подпрограммы;
* ответственный исполнитель Целевой программы - структурное подразделение администрации Ходзинского сельского поселения, ответственное за разработку и реализацию программы
* соисполнители Целевой программы – структурные подразделения администрации Ходзинского сельского поселения, муниципальные учреждения и предприятия, являющиеся соисполнителями реализации программы/подпрограммы;
* участники Целевой программы – структурные подразделения администрации Ходзинского сельского поселения, муниципальные учреждения и предприятия, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий программы.

1.5. Целевая программа разрабатывается на среднесрочный период (от 3 до 6 лет) или на долгосрочный период (свыше 6 лет) и утверждается постановлением администрации Ходзинского сельского поселения. В случае принятия бюджета муниципального образования только на очередной финансовый год, Целевая программа может быть утверждена на краткосрочный период (от 1 года до 2 лет).

Срок реализации Целевой программы должен быть ориентирован на срок реализации приоритетов социально-экономической политики, определенных муниципальным правовым актом администрации Ходзинского сельского поселения.

2. Требования к содержанию ведомственных целевых программ, порядок принятия решения о разработке ведомственных целевых программ

2.1. При подготовке ведомственной целевой программы разрабатывается пояснительная записка, включающая:

обоснование необходимости реализации ведомственной целевой программы и ее соответствие целям государственной программы (задаче подпрограммы государственной программы), в случае если ведомственная целевая программа реализуется в рамках государственной программы, или задаче федерального органа исполнительной власти (федерального государственного органа и (или) организации), если ведомственная целевая программа реализуется в рамках непрограммных направлений деятельности. При наличии участников ведомственной целевой программы в этом разделе также приводится обоснование состава участников ведомственной целевой программы;

описание социальных, экономических и экологических последствий реализации ведомственной целевой программы, оценку рисков ее реализации, а в случае если ведомственная целевая программа реализуется в рамках государственной программы - также общую оценку ее вклада в достижение цели государственной программы (задачи подпрограммы государственной программы);

обоснование объемов бюджетных ассигнований на реализацию ведомственной целевой программы.";

2.2. Целевая программа разрабатывается исходя из основных направлений деятельности Ходзинского сельского поселения на соответствующий период.

2.3. Разработка проекта Целевой программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в форме проекта постановления администрации Ходзинского сельского поселения.

2.4. Целевая программа содержит:

а) [паспорт](#Par210) Целевой программы по форме согласно приложения 1 к настоящему Порядку;

б) характеристику текущего состояния с указанием основных проблем соответствующей сферы социально-экономического развития Ходзинского сельского поселения Кошехабльского муниципального района, в том числе состояния рынка услуг (товаров, работ), оказываемых (осуществляемых, реализуемых) организациями различных форм собственности, включая состояние сети указанных организаций, их ресурсное обеспечение (кадровое, финансовое, материально-техническое), основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы;

в) приоритеты и цели муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, описание основных целей и задач муниципальной программы, прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации муниципальной программы;

г) прогноз конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;

д) сроки реализации Целевой программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных показателей;

е) перечень основных мероприятий Целевой программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, а также иных сведений;

ж) основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых правовых актов;

з) перечень целевых индикаторов и показателей Целевой программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий Целевой программы и результатов их выполнения с обобщенными целевыми индикаторами муниципальной программы;

и) информацию по ресурсному обеспечению за счет средств федерального бюджета, областного бюджета Республики Адыгея , местного бюджета, бюджетов поселений и прочих источников (с расшифровкой по главным распорядителям средств в разрезе подпрограмм, а также по годам реализации муниципальной программы).

2.3. Муниципальная программа может содержать:

- в случае оказания муниципальными учреждениями целевых услуг юридическим и (или) физическим лицам - прогноз сводных показателей целевых заданий по этапам реализации муниципальной программы;

- в случае участия в реализации Целевой программы целевых корпораций, акционерных обществ с муниципальным участием, общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов - соответствующую информацию, включая данные о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию муниципальной программы.

2.4. Целевые индикаторы и показатели Целевой программы должны:

- количественно характеризовать ход реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы;

- отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

- иметь количественное значение;

- непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы.

Целевые индикаторы и показатели Целевой программы отражаются в приложении к муниципальной программе согласно форме (Приложение3).

2.5. В перечень целевых индикаторов и показателей Целевой программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

- рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;

- рассчитываются по методикам, включенным в состав муниципальной программы.

2.6. Отражение в муниципальной программе расходов на ее реализацию осуществляется в соответствии с формой (Приложение 2).

2.7. Оценка планируемой эффективности Целевой программы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов Целевой программы в социально-экономическое развитие Ходзинского сельского поселения Кошехабльского муниципального района.

В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации Целевой программы применяются:

- критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада Целевой программы в экономическое развитие Ходзинского сельского поселения Кошехабльского муниципального района в целом, оценку влияния ожидаемых результатов Целевой программы на различные сферы экономики Ходзинского сельского поселения Кошехабльского муниципального района, включающие прямые (непосредственные) эффекты от реализации Целевой программы и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики Ходзинского сельского поселения Кошехабльского муниципального района;

- критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации Целевой программы в социальное развитие Ходзинского сельского поселения Кошехабльского муниципального района, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.

3. Основание и этапы разработки целевой программы

3.1. Разработка целевых программ осуществляется на основании перечня целевых программ. Перечень целевых программ утверждается постановлением администрации Ходзинского сельского поселения Кошехабльского муниципального района до 1 сентября года, предшествующего очередному финансовому году.

Проект перечня целевых программ формируется на основании положений федеральных и областных законов, во исполнение отдельных решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Главы Республики Адыгея и Правительства Республики Адыгея , решений совета народных депутатов Ходзинского сельского поселения Кошехабльского муниципального района – для целевых программ Ходзинского сельского поселения, распоряжений и постановлений администрации Ходзинского сельского поселения Кошехабльского муниципального района, в соответствии с основными направлениями развития, на соответствующий период.

3.2. Перечень целевых программ содержит:

- наименования целевых программ;

- наименования ответственных исполнителей целевых программ;

- основные направления социально-экономического развития Ходзинского сельского поселения Кошехабльского муниципального района.

Внесение изменений в перечень целевых программ осуществляется постановлением администрации Ходзинского сельского поселения до 1 октября года, предшествующего очередному финансовому году.

Внесение изменений в перечень целевых программ, в части ранее предусмотренных перечнем целевых программ, предлагаемых к реализации начиная с очередного финансового года, осуществляется постановлением администрации Ходзинского сельского поселения в течение 5 дней с момента принятия решения о бюджете на очередной финансовый год.

3.3. Решение о разработке Целевой программы принимается при условии возможности и целесообразности устранения выявленных проблем программно-целевыми методами.

3.4. Разработка проекта Целевой программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в форме проекта постановления администрации Ходзинского сельского поселения.

3.5. Ответственный исполнитель направляет проект постановления об утверждении муниципальной программы, согласованный всеми соисполнителями и участниками муниципальной программы, на согласование главному специалисту – главному бухгалтеру администрации.

3.6. Ответственный исполнитель направляет согласованный в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Порядка, проект постановления об утверждении Целевой программы в Контрольно-счетную палату Кошехабльского района для проведения финансово-экономической экспертизы проекта постановления.

Согласованный, в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Порядка проект муниципальной программы, предлагаемой к реализации, начиная с очередного финансового года, предоставляется ответственным исполнителем главному специалисту – главному бухгалтеру в срок до 15 октября года, предшествующего очередному финансовому году.

3.7. Ответственный исполнитель обеспечивает общественное обсуждение проекта Целевой программы (изменений муниципальной программы).

Ответственный исполнитель направляет согласованный в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Порядка, проект постановления об утверждении Целевой программы для проведения общественного обсуждения.

Проект Целевой программы подлежит размещению на официальном сайте администрации Ходзинского сельского поселения на срок не менее 5 календарных дней.

3.8. Ответственный исполнитель не позднее, чем через два рабочих дня с момента утверждения постановления об утверждении Целевой программы направляет в бухгалтерию администрации два экземпляра постановления об утверждении Целевой программы на бумажном носителе и два файла - один с расширением «.doc» («.docx» или «.rtf») с текстом постановления и один файл копия постановления с расширением «.pdf» («.ipg» или «.tif»).

Также ответственный исполнитель направляет по одному экземпляру постановления на бумажном носителе в Управление финансов Кошехабльского муниципального района.

3.9. Ответственный специалист направляет один экземпляр постановления об утверждении Целевой программы в Контрольно-счетную палату Кошехабльского района.

3.10. Основные параметры утвержденных целевых программ подлежат отражению в прогнозе социально-экономического развития Ходзинского сельского поселения Кошехабльского муниципального района на среднесрочный и долгосрочный период.

3.11. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации, начиная с очередного финансового года, утверждаются постановлением администрации Ходзинского сельского поселения Кошехабльского муниципального района не позднее, чем через пять дней с момента принятия решения о бюджете на очередной финансовый год.

3.12. Изменения в ранее утверждённые муниципальные программы подлежат утверждению в течение финансового года.

Внесение изменений в муниципальную программу путем изложения Целевой программы в новой редакции не допускается.

Структурная единица Целевой программы может быть изложена в новой редакции только в случае внесения существенных изменений.

3.13. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с Решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3.15. Внесение изменений в параметры муниципальной программы, относящиеся к завершившемуся финансовому году, за исключением приведения Целевой программы в соответствие с решением о бюджете не допускается.

4. Финансовое обеспечение реализации

целевых программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации целевых программ в части расходных обязательств Ходзинского сельского поселения Кошехабльского муниципального района Республики Адыгея осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета Ходзинского сельского поселения Кошехабльского муниципального района (далее - бюджетные ассигнования), средств федерального и областного бюджетов, иных источников. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию целевых программ (подпрограмм) утверждается решением совета депутатов о принятии бюджета Ходзинского сельского поселения Кошехабльского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.

4.2. Внесение изменений в муниципальные программы является основанием для подготовки проекта решения совета депутатов Ходзинского сельского поселения Кошехабльского муниципального района о внесении изменений в бюджет Ходзинского сельского поселения в соответствии с Положением о бюджетном процессе.

4.3. Финансирование подпрограмм, включенных в состав муниципальной программы, осуществляется в порядке и за счет средств, предусмотренных соответственно для подпрограмм.

4.4. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию целевых программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Ходзинского сельского поселения регулирующими порядок составления проекта местного бюджета и планирование бюджетных ассигнований.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

5. Мониторинг, контроль и оценка эффективности

реализации целевых программ

5.1. Реализация мероприятий Целевой программы(и подпрограммы) осуществляется в соответствии с планом мероприятий Целевой программы(приложение 2) содержащим перечень наиболее важных, социально значимых контрольных событий Целевой программы с указанием сроков, ожидаемых результатов, бюджетных ассигнований, а также информации о расходах из других источников.

Реализация мероприятий целевых программ осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на их реализацию решением Совета народных депутатов Ходзинского сельского поселения на соответствующий финансовый год и плановый период, не превышающих объемов финансирования, предусмотренных в целевых программах, за исключением случаев внесения изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае внесения изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации реализация мероприятий целевых программ осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на их реализацию сводной бюджетной росписью.

5.2. Координацию деятельности соисполнителей и участников целевых программ по реализации целевых программ осуществляет ответственный исполнитель.

5.3. В целях контроля за реализацией целевых программ ведущий специалист по социально-экономическому развитию поселения осуществляет мониторинг реализации целевых программ.

Контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации целевых программ осуществляется главным специалистом -главным бухгалтером в порядке, установленном администрацией Ходзинского сельского поселения (далее администрация).

5.4. В целях обеспечения эффективного мониторинга и контроля, указанного в [пункте 5.3](#P138) настоящего Порядка, ответственный исполнитель разрабатывает детальный план-график реализации Целевой программы на текущий финансовый год (Приложение 4). Детальный план-график реализации Целевой программы содержит перечень мероприятий и контрольных событий Целевой программы с детализацией мероприятий целевых программ, подлежащих выполнению в текущем финансовом году.

5.5. Детальный план-график утверждается постановлением администрации Ходзинского сельского поселения в течение 1 месяца с момента принятия Решения о бюджете на текущий финансовый год.

Внесение изменений в детальный план-график осуществляется в случае внесения изменений в муниципальные программы не позднее 15 рабочий дней после утверждения администрацией указанных изменений.

5.6. Ответственный исполнитель направляет в бухгалтерию по одному экземпляру постановления об утверждении детального плана-графика, либо постановления о внесении изменений в детальный план-график.

5.7. Ответственный исполнитель ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет заместителю отвественному по социально-экономическому развитию информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации целевых программ по форме согласно Приложению 5 с пояснительной запиской, содержащей конкретные результаты, достигнутые за отчетный период и перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки. Ответственный исполнитель представляет иные сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации целевых программ.

Заместитель главы поселения в срок до 28 числа следующего за отчетным, представляет главе администрации сводную информацию о результатах мониторинга реализации целевых программ.

5.8. Главный специалист-главный бухгалтер администрации представляет информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации целевых программ в части их финансового обеспечения по форме согласно Приложению 8.

5.9. Ответственный исполнитель на основании информации, представленной соисполнителями и участниками целевых программ, разрабатывает годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности Целевой программы (далее - годовой отчет). Годовой отчет согласовывается с главой администрации до 15 февраля года, следующего за отчетным.

Годовой отчет предоставляется в соответствии с формами (Приложение 5, 6, 7) и пояснительной запиской, которая содержит:

- конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

- перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

- данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий целевых программ;

- информацию об изменениях, внесенных в муниципальную программу;

- информацию о выполнении плана-графика за соответствующий период;

- иную информацию.

5.10. До 15 февраля года, следующего за отчетным, специалист-главный бухгалтер совместно с ведущим специалистом информацию об израсходованных за отчетный период бюджетных ассигнованиях на реализацию целевых программ в целом и по каждой муниципальной программе и подпрограммам по форме согласно Приложению 8.

5.11. Доклад ответственного исполнителя о ходе реализации Целевой программы при необходимости заслушивается на заседании Совета народных депутатов Ходзинского сельского поселения.

5.12. Заместитель главы поселения ежегодно до 10 марта года, следующего за отчетным, разрабатывает и представляет главе администрации сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности целевых программ.

Оценка эффективности реализации целевых программ проводится в целях анализа результатов выполнения целевых программ по следующим критериям:

- сведения об основных результатах реализации целевых программ за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателей целевых программ за отчетный год;

- сведения о выполнении расходных обязательств, связанных с реализацией целевых программ;

- оценку деятельности ответственных исполнителей по реализации целевых программ;

- при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или Целевой программы в целом.

Оценка эффективности реализации целевых программ осуществляется за прошедший год в целом по муниципальным программ, подпрограммам и отдельным мероприятиям в соответствии с порядком оценки эффективности реализации целевых программ, утверждаемым администрацией Ходзинского сельского поселения .

5.13. специалист поселения размещает Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности целевых программ на официальном сайте администрации Ходзинского сельского поселения в сети Интернет не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

5.14. По результатам мониторинга и (или) оценки эффективности Целевой программы администрацией Ходзинского сельского поселения, может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденных целевых программ, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации целевых программ.

6. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителя и участников

при разработке и реализации целевых программ

6.1. Ответственный исполнитель:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, координацию деятельности соисполнителей и участников в процессе ее разработки и внесения проекта постановления об утверждении муниципальной программы;

- организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу, несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

- представляет по запросам ведущего специалиста-главного бухгалтера и ведущего специалиста по социально-экономическому развитию поселения сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

- проводит оценку эффективности мероприятий муниципальной программы;

- запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности Целевой программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценки эффективности муниципальной программы;

- рекомендует соисполнителям осуществить разработку отдельных мероприятий, в том числе в форме подпрограммы;

- подготавливает годовой отчет и представляет его бухгалтерию.

6.2. Соисполнители:

- участвуют в разработке и осуществляют реализацию соответствующих подпрограмм муниципальной программы;

- представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы ведущего специалиста по социально-экономическому развитию поселения и ведущего специалиста-главного бухгалтера, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

- представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности Целевой программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы.

6.3. Участники муниципальной программы:

- осуществляют реализацию мероприятий Целевой программы в рамках своей компетенции;

- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке Целевой программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы ведущего специалиста по социально-экономическому развитию поселения и ведущего специалиста-главного бухгалтера, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности Целевой программы и подготовки годового отчета.

7. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

7.1. Оценка эффективности реализации Целевой программы проводится ежегодно ведущим специалистом по социально-экономическому развитию поселения совместно с ответственным исполнителем в соответствии с пунктом 5.12. Порядка.

7.2. Методика оценки эффективности реализации Целевой программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности мероприятий (подпрограмм), входящих в состав муниципальной программы, в процессе и по итогам ее реализации.

7.3. Эффективность реализации муниципальной программы, состоящей из мероприятий (подпрограмм), определяется как оценка эффективности реализации каждого мероприятия (подпрограммы), входящих в ее состав.

Под результативностью понимается степень достижения запланированного уровня нефинансовых результатов реализации мероприятий (подпрограмм).

Результативность определяется отношением фактического результата к запланированному результату на основе проведения анализа реализации мероприятий (подпрограмм).

Для оценки результативности мероприятий (подпрограмм) должны быть использованы плановые и фактические значения соответствующих целевых показателей.

7.4. Индекс результативности мероприятий (подпрограмм) определяется по формулам:

,где

**** - индекс результативности мероприятий (подпрограмм);

**** - соотношение достигнутых и плановых результатов целевых значений показателей.

Соотношение рассчитывается по формуле:

S = R*п* / R*ф*

 - в случае использования показателей, направленных на

увеличение целевых значений;

 S = R*ф* / R*п*

- в случае использования показателей, направленных на снижение целевых значений;

R*ф* - достигнутый результат целевого значения показателя;

R*п*  - плановый результат целевого значения показателя;

M*п* - весовое значение показателя (вес показателя), характеризующего мероприятие (подпрограмму).

Сумма весовых значений показателей программы (подпрограммы) должно быть равным 1:

∑Мn=1

Если в муниципальной программе (подпрограмме) не установлено весовое значение показателя (коэффициент значимости показателя), то вес показателя рассчитывается по формуле:

 ,где

Мn

=

1

*N*

**** - общее число показателей, характеризующих выполнение программы (подпрограммы).

7.5. Под эффективностью понимается отношение затрат на достижение (фактических) нефинансовых результатов реализации мероприятий (подпрограмм) к планируемым затратам мероприятий (подпрограмм).

Эффективность мероприятий программы (подпрограмм) определяется по индексу эффективности.

Индекс эффективности мероприятий программы (подпрограммы) определяется по формуле:

 ,где

**** - индекс эффективности мероприятий программы (подпрограммы);

**** - объем фактического совокупного финансирования мероприятий программы (подпрограммы);

**** - индекс результативности мероприятий программы (подпрограммы);

**** - объем запланированного совокупного финансирования мероприятий программы (подпрограмм).

7.6. По итогам проведения анализа индекса эффективности дается качественная оценка эффективности реализации программы (подпрограмм):

Если значение показателя индекс эффективности мероприятий программы (подпрограммы)

0,9 ≤ Iэ ≤ 1, то качественная оценка программы (подпрограмм): высокий уровень эффективности.

Если значение показателя индекс эффективности мероприятий программы (подпрограммы)

0,8 ≤ Iэ < 0,9, то качественная оценка программы (подпрограмм): запланированный уровень эффективности.

Если значение показателя индекс эффективности мероприятий программы (подпрограммы)

0,7 ≤ Iэ < 0,8, то качественная оценка программы (подпрограмм): удовлетворительный уровень эффективности.

Если значение показателя индекс эффективности мероприятий программы (подпрограммы)

 Iэ < 0,7, то качественная оценка программы (подпрограмм): уровень эффективности неудовлетворительный.

7.7. Муниципальной программой может быть предусмотрена иная методика оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Приложение 1

к Порядку

(Форма)

ПАСПОРТ

ведомственной целевой программы

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки реализации ведомственной целевой программы |  |
| Разработчик ведомственной целевой программы |  |
| Участники ведомственной целевой программы |  |
| Наименование государственной программы Российской Федерации,илинаименование подпрограммы государственной программы Российской Федерации,илинаименование непрограммного направления деятельности |  |
| Реквизиты документа, которым утверждена ведомственная целевая программа |  |
| Цели ведомственной целевой программы и их значения по годам реализации |  |
| Задачи ведомственной целевой программы |  |
| Параметры финансового обеспечения реализации ведомственной целевой программы". |  |

Приложение 2

к [Порядку](#sub_1000)

(Форма)

# Планмероприятий муниципальной программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование программы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Срок финансирования | Планируемые объемы финансирования (тыс. рублей в действующих ценах года реализации мероприятия) | Индикаторы реализации (целевые задания) | Главный распорядитель бюджетных средств | Распорядитель (получатель) бюджетных средствИсполнители мероприятий |
| всего | в том числе |
| бюджет Кошехабльского муниципального района (Ходзинского поселения) | бюджеты городских и сельских поселений | областной бюджет | федеральный бюджет | прочие источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Подпрограмма 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1.1. | 20\_\_20\_\_20\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | 20\_\_20\_\_20\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по подпрограмме 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по годам реализации | 20\_\_20\_\_20\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2.1. | 20\_\_20\_\_20\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | 20\_\_20\_\_20\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по подпрограмме 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по годам реализации | 20\_\_20\_\_20\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по годам реализации | 20\_\_20\_\_20\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Порядку

# Прогнозные значения показателей (индикаторов) реализации Целевой программы

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Единицы измерения | Значение показателей |
|  отчетный год | текущий год (оценка) | первый год реализации | второй год реализации | третий год реализации | …. | ….. | …. | последний год реализации |
| **Подпрограмма 1 «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 2 «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Порядку

Детальный план-график реализации

Целевой программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | Срок реализации мероприятия в соответствии с муниципальной программой | Ожидаемый результат реализации мероприятия в 20\_\_\_\_ году | Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб. |
| Всего предусмотрено программой на весь период реализации | в том числе на 20\_\_\_ год |
| Всего на 20\_\_ год | в том числе поквартально  |
| 1 квартал | 2 квартал  | 3 квартал | 4 квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| подпрограмма 1. "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего по подпрограмме 1** |  |  |  |  |  |  |
| подпрограмма 2. "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего по подпрограмме 2** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ** |  |  |  |  |  |  |

Приложение №5

к Порядку

Отчет

о реализации мероприятий Целевой программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | за  |  | квартал  |  | года (нарастающим итогом)  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (тыс.руб.) |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование подпрограммы/мероприятий программы (подпрограммы) | Соисполнитель/участник мероприятия | Объем финансированияПлан на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год | Объем финансированияФакт за \_\_\_\_ квартал | Выполнено на отчетную дату (нарастающим итогом), тыс. руб. | Результат выполнения / причины не выполнения | Исполнение, % |
| Всего | В том числе: | Всего | В том числе: |  | В том числе: |
|  | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет |  |  | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Прочие | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Прочие |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| **Подпрограмма 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по подпрограмме 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по подпрограмме 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по программе** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/

 подпись

Примечание.

1. В разделе «Прочие» (графы 7, 12,17) указываются внебюджетные средства.

2. В графе 18 мероприятие считается выполненным, если выполнение (графа 13) составляет не менее 95% от планируемого объема финансового обеспечения (графа 3) (за исключением экономии по результатам конкурсных процедур) и достигнуто не менее 95% запланированных результатов мероприятия. В этом случае в графе 18 указывается "мероприятие выполнено".

В случае, если выполнение (графа 13) по мероприятию составляет менее 95% от запланированного (графа 3) в связи с экономией по результатам проведения конкурсных процедур и достигнуто не менее 95% запланированных результатов мероприятия, мероприятие также считается выполненным, при этом в графе 18 указывается "мероприятие выполнено, экономия составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается сумма экономии в тыс. рублей)".

3. В графах 9, 10,12 (Фактическое финансирование) указывается объем средств, перечисленных из соответствующего источника. В графе 11 указывается сумма денежных средств местного бюджета в соответствии с решением о бюджете муниципального образования на соответствующую дату.

4. В графах 3-7 указывается объем средств, предусмотренных муниципальной программой по состоянию на дату отчета.

5. В графах 13-17 (выполнено) указывается стоимость приобретенных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (в соответствии с платежными документами на перечисление денежных средств) по состоянию на дату отчета.

6. В графе 19 указывается процентное соотношение (гр. 13/гр.3). В случае, если значение графы 3 равно нулю, то в графе 19 указывается процентное соотношение (гр. 8/гр. 13)

7. В случае, если показатели граф 3-7 не соответствуют показателям граф 8-12 в графе 18 указывается причина расхождения (несоответсвия).

Приложение №6

к Порядку

|  |
| --- |
| Отчет о фактически достигнутых значениях показателей (индикаторов) Целевой программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование муниципальной программы) |
| Наименование показателя (индикатора) | Единица измерения | Значения показателей Целевой программы(подпрограммы) | Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) |
| Год, предшествующий отчетному | Отчетный год |
| План | Факт | % к предшествующему году | % к плану |
| Подпрограмма 1 |
| Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 |
| Показатель 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель 4 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/

 подпись

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Индекс результативности | Индекс эффективности | Качественная оценка программы (подпрограммы) |
|  |  |  |  |
| Подпрограмма 1. \_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| Подпрограмма 2. \_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| Подпрограмма 3. \_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого муниципальная программа |  |  |  |

Приложение №7

к Порядку

# Оценка эффективности реализации муниципальной программы

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/

 подпись

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение 8к Порядку |
| Отчет о расходах местного бюджета на реализацию целевых программ за \_\_\_\_\_\_\_квартал 20\_\_г.(нарастающим итогом) |
| тыс.руб. |  |  |  |
|  |  |  |  |
| КЦСР | Наименование | Ассигнования текущий период (сумма) | Всего выбытий текущий период (сумма) |
|   | Целевая программа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |   |
|   | Подпрограмма \_\_\_\_\_\_\_\_ |   |   |
|   | … |   |   |
|   | Целевая программа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |   |
|   | Подпрограмма \_\_\_\_\_\_\_\_ |   |   |
|   | … |   |   |
| **Итого** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Главный специалист -финансист |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Исполнитель |  |  |
| тел. |  |  |  |
|  |  |  |  |