|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДЫГЭ РЕСПУБЛИК**  **МУНИЦИПАЛЬНЭ ГЪЭПСЫКIЭ ЗИIЭ «ФЭДЗ КЪОДЖЭ ПСЭУПI»**  **385438 къ. Фэдз,**  **Краснооктябрьска иур №104** |  | **РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  **«ХОДЗИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**  **385438 а. Ходзь,**  **ул. Краснооктябрьская , 104** |

***385438, а.Ходзь, ул. Краснооктябрьская, 104, Кошехабльский район, Республика Адыгея***

***тел.факс: 8(87770) 9-67-40***

***E-mail: Xodzinskoe@mail.ru; сайт: admhodz.ru***

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«15» февраля 2019г. №4 а. Ходзь**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ КАЧЕСТВА ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ**

В соответствии с «Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе», «от 25.06.2002 N 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» Уставом муниципального образования «Ходзинское сельское поселение» в целях проведения инвентаризации качества городской среды в ходе реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования «Ходзинское сельское поселение» постановляю:  
  
1. Утвердить Положение о комиссии по проведению инвентаризации качества городской среды согласно приложению к настоящему постановлению.  
  
2. Разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации МО «Ходзинское сельское поселение в сети Интернет и в газете «Кошехабльские вести».  
  
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.  
  
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Ходзинское сельское поселение» Афашагову Замират Тагировну.

Глава МО

«Ходзинское сельское поселение» Р.М.Тлостнаков

Приложение  
к постановлению администрации

Ходзинское сельское поселение  
от 15.02.2019 года №4

1. Общие положения  
1.1. Комиссия по проведению инвентаризации качества городской среды (далее - Комиссия) создается в целях проведения инвентаризации качества городской среды с точки зрения соответствия рекламных конструкций и вывесок требованиям действующего законодательства в ходе реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории муниципального образования «Ходзинское сельское поселение».  
  
1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Адыгея, муниципальными правовыми актами.  
  
1.3. Организует работу администрация Ходзинское сельское поселение .

2. Состав Комиссии  
2.1. Комиссия состоит из трех человек и формируется из представителей администрации  
  
муниципального образования Ходзинское сельское поселение.  
  
2.2. Персональный состав всех членов Комиссии и лиц, замещающих членов Комиссии, утверждается постановлением администрации муниципального образования Ходзинское сельское поселение.

3. Основные задачи Комиссии  
Основными задачами Комиссии являются:  
  
- проведение инвентаризации рекламных конструкций и вывесок на территории муниципального образования муниципального образования Ходзинское сельское поселение;  
  
- выявление рекламных конструкций и вывесок, не соответствующих требованиям действующего законодательства;  
  
- оценка технического состояния и внешнего вида рекламных конструкций и вывесок.

4. Порядок работы Комиссии  
4.1. Основной организационной формой деятельности Комиссии являются выездные проверки.  
  
4.2. Комиссия в составе трех человек проводит выездные проверки ежемесячно не менее 2-х раз в месяц.  
  
4.3. Проверки осуществляются на территориях муниципального образования Ходзинское сельское поселение, определенных постановлением администрации муниципального образования Ходзинское сельское поселение.  
  
4.4. Комиссия приглашает к участию в работе Комиссии члена Комиссии - представителя общественности на территории которого проводится выездная проверка, путем направления телефонограммы, подписанной председателем Комиссии или лицом, исполняющим его обязанности, с указанием места, даты и времени проведения выездной проверки. Телефонограммы направляются не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения выездной проверки.  
  
4.5. По результатам работы Комиссии составляется акт по форме согласно приложению к настоящему Положению.  
  
4.6. Акт подписывается тремя членами Комиссии.  
  
4.7. Акт составляется в одном экземпляре, оригинал которого хранится в администрации..  
  
4.9. На основании акта Комиссия готовит информацию по проведению инвентаризации качества городской среды по форме, утвержденной Министерством строительства Республики Адыгея (далее - Министерство), и направляет ее в Министерство в срок до 1 числа каждого месяца.

Приложение. АКТ КОМИССИОННОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ КАЧЕСТВА ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ

Приложение  
к положению

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_  п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Комиссия в составе:  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - уполномоченного представителя администрации,  
  
(Ф.И.О.)  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - уполномоченного представителя администрации,  
  
(Ф.И.О.)  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - уполномоченного представителя администрации  
  
(Ф.И.О.)  
  
администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельское поселение, провела инвентаризацию  
  
вывесок и рекламных конструкций \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(указываются адреса/адрес проводимой выездной проверки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<\*> указывается населенный пункт, на территории которого проводится выездная проверка.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| N п/п | Наименование мероприятия | Единицы измерения | Результат |
| 1 | Количество проверенных объектов в рамках одной выездной проверки: |  |  |
|  | а) объекты недвижимости |  |  |
|  | б) отдельно стоящие рекламные конструкции |  |  |
|  | в) объекты культурного наследия |  |  |
| 2 | Выявлено рекламных конструкций, из них: |  |  |
|  | а) разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции оформлено/отсутствует |  |  |
|  | б) техническое состояние удовлетворительное/неудовлетворительное |  |  |
|  | в) внешний вид удовлетворительный/неудовлетворительный |  |  |
| 3 | Выявлено рекламных конструкций (на объектах культурного наследия) из них: |  |  |
|  | а) разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции оформлено/отсутствует |  |  |
|  | б) техническое состояние удовлетворительное/неудовлетворительное |  |  |
|  | в) внешний вид удовлетворительный/неудовлетворительный |  |  |
| 4 | Выявлено вывесок на объектах недвижимости (за исключением объектов культурного наследия): |  |  |
|  | а) техническое состояние удовлетворительное/неудовлетворительное |  |  |
|  | б) внешний вид удовлетворительный/неудовлетворительный |  |  |
| 5 | Выявлено вывесок на объектах недвижимости (на объектах культурного наследия): |  |  |
|  | а) техническое состояние удовлетворительное/неудовлетворительное |  |  |
|  | б) внешний вид удовлетворительный/неудовлетворительный |  |  |

Члены Комиссии:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)