|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДЫГЭ РЕСПУБЛИК**  **МУНИЦИПАЛЬНЭ ГЪЭПСЫКIЭ ЗИIЭ «ФЭДЗ КЪОДЖЭ ПСЭУПI»**  **385438 къ. Фэдз,**  **Краснооктябрьска иур №104** |  | **РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  **«ХОДЗИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**  **385438 а. Ходзь,**  **ул. Краснооктябрьская , 104** |

***385438, а.Ходзь, ул. Краснооктябрьская, 104, Кошехабльский район, Республика Адыгея***

***тел.факс: 8(87770) 9-67-40***

***E-mail: Xodzinskoe@mail.ru; сайт: admhodz.ru***

проект **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г. № \_\_\_\_\_ а. Ходзь**

**«**Об утверждении порядка осуществления

муниципального дорожного контроля

за обеспечением сохранности

автомобильных дорог местного значения

В целях обеспечения осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения, в соответствии с [пунктом 1 статьи 13](http://internet.garant.ru/document?id=12057004&sub=1310) Федерального закона от 8 ноября 2007 года N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», [статьей 6](http://internet.garant.ru/document?id=10005643&sub=6) Федерального закона от 10.12.1995 года N 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=12064247&sub=0) от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Уставом МО «Ходзинское сельское поселение»

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](file:///C:\Users\Замират\Downloads\Постановление%20Администрации%20муниципального%20образования%20_Хаку.rtf#sub_1000) осуществления муниципального дорожного контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в МО «Ходзинское сельское поселение».

2.Считать утратившим силу [постановление](http://internet.garant.ru/#/document/32356097/entry/0) администрации муниципального образования «Ходзинское сельское поселение» № 16 от 04.04.2016 года **«**Об утверждении порядка осуществления муниципального дорожного контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения

3. Настоящее постановление [опубликовать](http://internet.garant.ru/document?id=43514363&sub=0) или обнародовать в районной газете «Кошехабльские вести» и разместить на [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document?id=32399271&sub=11042) сельского поселения.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава МО «Ходзинское  сельское поселение» Р.М.Тлостнаков |  |

Утвержден  
[постановлением](file:///C:\Users\Замират\Downloads\Постановление%20Администрации%20муниципального%20образования%20_Хаку.rtf#sub_0)

главы МО «Ходзинское сельское поселение   
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

# Порядок осуществления муниципального дорожного контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в МО «Ходзинское сельское поселение»

# 1. Общие положения

1.1. Порядок осуществления муниципального дорожного контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в МО «Ходзинское сельское поселение» (далее - Порядок) разработан в соответствии с [Конституцией](http://internet.garant.ru/document?id=10003000&sub=0) Российской Федерации, Федеральными законами [«Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](http://internet.garant.ru/document?id=12057004&sub=0), ["Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://internet.garant.ru/document?id=86367&sub=0), ["О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"](http://internet.garant.ru/document?id=12064247&sub=0), Уставом МО «Ходзинское сельское поселение".

1.2. Порядок устанавливает правила организации и осуществления муниципального дорожного контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в МО "Ходзинское сельское поселение" (далее - муниципальный дорожный контроль), а также определяет обязанности и ответственность должностных лиц администрации МО "Ходзинское сельское поселение" (далее - администрация), осуществляющих муниципальный дорожный контроль, формы осуществления муниципального дорожного контроля.

# 2. Основные задачи и объекты муниципального дорожного контроля

2.1. Основными задачами муниципального дорожного контроля сохранности автомобильных дорог местного значения являются:

а) проверка соблюдения требований технических условий по размещению объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций и других объектов в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог местного значения;

б) проверка соблюдения пользователями автомобильных дорог, лицами, осуществляющими деятельность в пределах полос отвода и придорожных полос, правил использования полос отвода и придорожных полос, а также обязанностей при использовании автомобильных дорог местного значения в части недопущения повреждения автомобильных дорог и их элементов;

2.2. Объектами муниципального дорожного контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения являются автомобильные дороги общего и необщего пользования в границах населенных пунктов МО «Ходзинское сельское поселение», за исключением автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального значения, частных автомобильных дорог, здания, сооружения и иные объекты дорожного сервиса, расположенных на придорожных полосах автомобильных дорогах местного значения, рекламных конструкций, расположенных в полосе отвода и придорожных полосах автомобильных дорог, полос отвода и придорожных полос, автомобильных дорог местного значения.

# 3. Органы муниципального дорожного контроля

3.1. Муниципальный дорожный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории МО «Ходзинское сельское поселение» осуществляется администрацией МО «Ходзинское сельское поселение» и уполномоченными ею органом и его должностными лицами.

3.2. Функциональные обязанности должностных лиц администрации МО «Ходзинское сельское поселение» по осуществлению муниципального дорожного контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения устанавливаются их должностными инструкциями.

3.3. Финансирование деятельности по осуществлению муниципального дорожного контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения и его материально-техническое обеспечение осуществляется за счёт средств местного бюджета.

3.4. Препятствование осуществлению полномочий должностных лиц уполномоченного органа администрации при проведении ими муниципального дорожного контроля влечет установленную федеральным законодательством ответственность.

# 4. Формы осуществления муниципального дорожного контроля

4.1. Формами муниципального дорожного контроля являются плановые и внеплановые проверки. Проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляются в порядке, определенном [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=12064247&sub=0) от 26.12.2008 г. N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются администрацией МО «Ходзинское сельское поселение» не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения главы МО «Ходзинское сельское поселение», администрацией МО «Ходзинское сельское поселение» о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

4.2. Плановые проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще чем один раз в три года на основании ежегодных планов, разрабатываемых уполномоченным органом администрации МО «Ходзинское сельское поселение» в соответствии с [Правилами](http://internet.garant.ru/document?id=12077032&sub=1000) подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными [Постановлением](http://internet.garant.ru/document?id=12077032&sub=0) Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года N 489.

4.3. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, уполномоченный орган администрации направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

В последующем уполномоченный орган администрации рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.

4.4. Плановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включенные в ежегодный план, включаются в состав ежегодного сводного плана проведения плановых проверок, который формируется Генеральной прокуратурой Российской Федерации и размещается на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в сети Интернет в срок до 31 декабря текущего календарного года.

Утвержденный администрацией ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации в информационно-коммуникационной сети Интернет и (или) опубликования в средствах массовой информации, осуществляющих официальное опубликование муниципальных правовых актов.

4.5. Основанием для проведения внеплановой проверки в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя являются только положения установленные [статьей 10](http://internet.garant.ru/document?id=12064247&sub=10) Федерального закона от 26.12.2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", в том числе:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

1.1) поступление в администрацию МО «Ходзинское сельское поселение» заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

2) мотивированное представление должностного лица администрации МО «Ходзинское сельское поселение» по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в администрацию МО «Ходзинское сельское поселение» обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации.

2.1) выявление при проведении мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении видов муниципального контроля (надзора), указанных в [частях 1](http://internet.garant.ru/document?id=12064247&sub=8101) и [2 статьи 8.1](http://internet.garant.ru/document?id=12064247&sub=8102) Федерального закона от 26.12.2008 г. N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным органом государственного контроля (надзора) индикаторам риска является основанием для проведения внеплановой проверки, которое предусмотрено в положении о виде федерального муниципального контроля (надзора);

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию МО «Ходзинское сельское поселение», а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в [части 2 подпункта 4.5. пункта 4](file:///C:\Users\Замират\Downloads\Постановление%20Администрации%20муниципального%20образования%20_Хаку.rtf#sub_452), не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии в части 2 подпункта 4.5. пункта 4 являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо администрации МО «Ходзинское сельское поселение» при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в [части 2 подпункта 4.5. пункта 4](file:///C:\Users\Замират\Downloads\Постановление%20Администрации%20муниципального%20образования%20_Хаку.rtf#sub_452) должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в [подпункте 4.5. пункта 4](file:///C:\Users\Замират\Downloads\Постановление%20Администрации%20муниципального%20образования%20_Хаку.rtf#sub_18), уполномоченными должностными лицами администрации МО «Ходзинское сельское поселение» может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении администрации МО «Ходзинское сельское поселение», при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований администрации МО «Ходзинское сельское поселение». В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в [подпункте 4.5. п. 4](file:///C:\Users\Замират\Downloads\Постановление%20Администрации%20муниципального%20образования%20_Хаку.rtf#sub_18), уполномоченное должностное лицо администрации МО «Ходзинское сельское поселение» подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в части 2 подпункта 4.5 пункта 4. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются;

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания, проведения которой указаны в [части 2 подпункта 4.5 пункта 4](file:///C:\Users\Замират\Downloads\Постановление%20Администрации%20муниципального%20образования%20_Хаку.rtf#sub_452), юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются администрацией МО «Ходзинское сельское поселение» не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля.

4.6. Проверки проводятся должностным лицом или должностными лицами администрации в форме документарной проверки и (или) выездной проверки на основании распоряжения руководителя уполномоченного органа администрации.

Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые определены в указанном распоряжении.

4.7. По результатам проверки должностными лицами уполномоченного органа администрации, проводящими проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах по типовой форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

К акту прилагаются (в случае их составления) схема автомобильной дороги или ее участка, схема земельного участка, территории, фотоматериалы, протоколы отбора проб обследования объектов окружающей среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, объяснения граждан, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

4.8. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом требований федеральных законов, законов Республики Адыгея и муниципальных правовых актов МО "Ходзинское сельское поселение" по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения должностные лица уполномоченного органа администрации, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных муниципальными правовыми актами МО "Ходзинское сельское поселение", обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

4.9. В случае выявления в ходе проверки нарушений, за которые установлена административная или уголовная ответственность, копия акта проверки направляется в орган государственной власти, к компетенции которого отнесено составление протокола по делу об административном правонарушении или возбуждение уголовного дела.

# 5. Организация учета муниципального дорожного контроля

5.1. Все проверки уполномоченного органа администрации в сфере муниципального дорожного контроля фиксируются в журнале учета проверок, в котором указываются:

а) основание проведения проверки;

б) дата проведения проверки;

в) объект проверки (адресные ориентиры проверяемого участка, его площадь);

г) наименование проверяемого юридического лица либо фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, гражданина;

д) дата и номер акта проверки;

е) должность, фамилия и инициалы лица, проводившего проверку;

ж) меры, принятые по устранению нарушений (дата и номер предписания об устранении правонарушений с указанием срока его исполнения, сведения о направлении материалов по подведомственности и т.п.);

з) отметка об устранении нарушений законодательства об автомобильных дорогах и дорожной деятельности.

5.2. Должностные лица уполномоченного органа администрации, осуществляющие муниципальный дорожный контроль, составляют отчетность о своей деятельности, обеспечивают достоверность составляемых отчетов, которые предоставляют в установленные сроки в предусмотренные федеральным законодательством органы.

# 6. Проведение мониторинга эффективности муниципального дорожного контроля

6.1. Уполномоченный орган администрации ежегодно готовит и не позднее 1 марта представляет главе администрации МО «Ходзинское сельское поселение» и в Совет народных депутатов сведения об организации и проведении муниципального дорожного контроля за отчетный год, его эффективности.

6.2. Представляемые при проведении мониторинга сведения должны содержать информацию:

а) о состоянии нормативно-правового регулирования в сфере муниципального дорожного контроля;

б) об организации муниципального дорожного контроля;

в) о финансовом и кадровом обеспечении муниципального дорожного контроля;

г) о количестве проведенных проверок, составленных актах, выданных предписаниях, исполненных предписаниях;

д) о действиях уполномоченного органа Администрации по пресечению нарушений обязательных требований и (или) устранению последствий таких нарушений;

е) об анализе и оценке эффективности муниципального дорожного контроля;

ж) о выводах и предложениях по результатам муниципального дорожного контроля.

# 7. Ответственность должностных лиц, осуществляющих муниципальный дорожный контроль

7.1. Должностные лица, осуществляющие муниципальный дорожный контроль в случае ненадлежащего исполнения функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального дорожного контроля могут быть обжалованы в администрацию МО «Ходзинское сельское поселение» и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.