|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  **«ХОДЗИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**  **385438 а. Ходзь,**  **ул. Краснооктябрьская , 104** |  | **АДЫГЭ РЕСПУБЛИК**  **МУНИЦИПАЛЬНЭ ГЪЭПСЫКIЭ ЗИIЭ «ФЭДЗ КЪОДЖЭ ПСЭУПI»**  **385438 къ. Фэдз,**  **Краснооктябрьска иур №104** |

***385438, а.Ходзь, ул. Краснооктябрьская, 104, Ходзинское сельское поселение, Республика Адыгея***

***тел.факс: 8(87770) 9-67-40***

***E-mail: Xodzinskoe@mail.ru; сайт: admhodz.ru***

***проект***

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2018г. №\_\_\_\_ а. Ходзь

**Об утверждении Положения об условиях и порядке выплаты муниципальным служащим муниципального образования «Ходзинское сельское поселение»**

**премии по результатам работы за месяц**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республик Адыгея от 08.04.2008г. № 166 «О муниципальной службе в Республике Адыгея», руководствуясь Уставом муниципального образования «Ходзинское сельское поселение»

**постановляю:**

1. Утвердить Положение об условиях и порядке выплаты муниципальным служащим муниципального образования «Ходзинское сельское поселение» премии по результатам работы за месяц, согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на главного специалиста администрации (Атласкирова Б.С.) и заместителя главы администрации.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава муниципального образования**

**«Ходзинское сельское поселение» Р.М.Тлостнаков**

Приложение № 1

к Постановлению главы

муниципального образования

«Ходзинское сельское поселение»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**об условиях и порядке выплаты муниципальных служащих**

**муниципального образования «Ходзинское сельское поселение»**

**премии по результатам работы за месяц**

1. **Общее положение** 
   1. Настоящее Положение определяет условия и порядок выплаты муниципальным служащим муниципального образования «Ходзинское сельское поселение» премии по результатам работы за месяц (далее - премия).
   2. Премия относится к стимулирующим выплатам, основой которой являются развитие и обеспечение выполнения задач профессионального характера на высоком уровне.
2. **Условия выплаты премии** 
   1. Премирование муниципальных служащих муниципального образования «Ходзинское сельское поселение» (далее - работники) производится в пределах установленного фонда оплаты труда.
   2. Премия по результатам работы за месяц устанавливается в размере 25 (двадцать пять) процентов должностного оклада.
   3. Премия выплачивается за фактически отработанное время.
   4. Основаниями для премирования в полном размере являются:
3. Своевременное, полное и качественное выполнение работником возложенных на него функций и обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, квалифицированная подготовка документов;
4. Высокая исполнительская дисциплина и высокая степень ответственности за результаты деятельности;
5. Проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностной инструкцией;
6. Оперативность, профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию работника;
7. Соблюдение трудовой дисциплины, трудового распорядка, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.
   1. Глава администрации муниципального образования «Ходзинское сельское поселение» вправе отдельным распоряжением увеличить размер премии отдельным работникам:

- за расширение объема работ;

- образцовое и своенравное выполнение поручений главы администрации муниципального образования «Ходзинское сельское поселение»;

- внедрение новых методов в работе в соответствии с действующим законодательством.

Увеличение размеров премии осуществляется в пределах фонда оплаты труда.

* 1. По результатам работы за месяц работник может быть лишен премии.

Основаниями для лишения премии являются:

1. Некачественное, несвоевременное выполнение функциональных обязанностей;
2. Несоблюдение установленных сроков для выполнения поручений руководителя;
3. Несоблюдение трудовой дисциплины, нарушение трудового распорядка;
4. Нарушение сроков рассмотрения обращений граждан;
5. Проявление грубости или иного некорректного отношения к гражданам, обратившимся в администрацию муниципального образования «Ходзинское сельское поселение»;
6. Несоблюдение муниципальным служащим ограничений, указанных в ст.10 Закона Республики Адыгея от 08.04.2008г. № 166 «О муниципальной службе в Республике Адыгея»;
7. Привлечение работника к административной или уголовной ответственности;
8. Совершение прогула (отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течении рабочего дня).
   1. Работники, имеющие дисциплинарное взыскание, наложенное в соответствии со статьями 192-193 Трудового кодекса Российской Федерации, в течении срока действия взыскания премий не поощряются.
9. **Порядок выплаты премий** 
   1. Работникам, проработавшим неполный месяц в связи с призывом на службу в Вооруженные силы Российской Федерации, переводом на другую работу, поступлением в учебное заведение, уходом на пенсию, увольнением по сокращению штатов, предоставлением отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, болезнью и по другим уважительным причинам, выплата премии производится с учетом фактически отработанного времени в данном учетном периоде.
   2. Работникам, вновь поступившим на работу или переведенным из другого учреждения, срок испытания у которых при приеме на работу не истек, премия за фактически отработанное время может быть выплачена по усмотрению руководителя.
   3. Основанием для начисления и выплаты премии является распоряжение главы муниципального образования «Ходзинское сельское поселение».
   4. Предложения о лишении премии работника оформляются служебной запиской, заверенной подписью заместителя главы администрации муниципального образования «Ходзинское сельское поселение». Служебная записка должна содержать указание на причину лишения премии в соответствии с подпунктами 2.6 и 2.7. пункта 2 настоящего Положения.
   5. Лишение премии производится за тот расчетный период для начисления премий, в котором имело упущение в работе и (или) нарушение трудовой дисциплины. При обнаружении упущения в работе после выплаты премии, лишение премии производится в том расчетном периоде, в котором обнаружены эти упущения.

**Главный специалист-финансист Б.С.Атласкиров**